

## ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน  
วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการจัดการขยะ หมู่ที่ ๑ - ๔ เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะสถานที่สาธารณะและในชุมชนของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุตามคำสั่งที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามใบส่งของเล่มที่...๐๓๔...เลขที่...๑๖๕๔... ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวน ๔,๗๖๐ บาท (เงินสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามโครงการจัดการขยะ หมู่ที่ ๑ - ๔ เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะสถานที่สาธารณะและในชุมชน ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔,๗๖๐ บาท (เงินสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง  
 ครบถ้วนตามสัญญา  
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ  
 ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....*นางสาว*.....กรรมการตรวจรับ  
(นางสาวนิตยา ละใบโดย)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- ผู้ขายได้ส่งมอบของ มีคุณภาพและปริมาณถูกต้องครบถ้วนแล้ว  
กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วถูกต้อง เห็นควรพิจารณาเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย

(ลงชื่อ) *[Signature]* เจ้าหน้าที่  
(นายบุญอำมหัดกอเข็ม จางวาง)

/ความเห็น...